TRANSUNIYAR
TRANSPORTE UNIDOS DE YARUMAL S.A.S

Nit. 901.486.459-0
"Transporte a tu alcance"

Yarumal, 26 de abril de 2024

A quien corresponda

Por medio de la presente, TRANSUNIYAR certifica que la señorita **KATHERIN ALEJANDRA VALENCIA ORREGO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.041.631.261 de Yarumal – Antioquia, se desempeñó en el cargo de Auxiliar administrativa - Líder SST en nuestra empresa desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 9 de noviembre de 2023 con un contrato a término fijo.
Con las siguientes funciones:

- Recepcionar y archivar hojas de vida que lleguen a la empresa
- Entregar hojas de vidas según los perfiles que solicite el gerente o administrador.
- Llevar registro de novedades de ingresos, egresos, incapacidades, licencias, permisos, vacaciones de los colaboradores.
- Realizar borrador de nómina y seguridad social según las novedades.
- Realizar actualización de datos de la empresa en los formatos establecidos por los proveedores.
- Elaborar certificados laborales.
- Elaborar liquidaciones de contratos
- Tramitar el pago de incapacidades laborales ante las entidades del Sistema General de Seguridad Social.
- Afiliar los trabajadores al Sistema General de Seguridad Social (AFP, EPS, ARL)
- Llevar un registro del personal de la empresa, conductores y micros actualizado con sus respectivos documentos que los soporten.
- Elaborar facturas y demás documentos que se le soliciten siguiendo las normas preestablecidas.
- Atender de forma respetuosa a todas las personas, conductores, que soliciten su servicio.
- Propender por el mejoramiento del clima laboral.
- Trabajar atendiendo los valores éticos de la empresa.

Calle 15 Nro. 25-160 Semisiones Yarumal Antioquia
Teléfono: 3207085878
Email: transporteunidosdeyarumal@gmail.com

- Remitir a los trabajadores y/o candidatos a los exámenes ocupacionales de preingreso, egreso, post incapacidades y cambio de puesto de trabajo.
- Realizar inducción y reinducción al personal.
- Realizar seguimiento a indicadores del SG-SST y PESV.
- Hacer parte del equipo investigador de AT, IT, siniestros viales.
- Informar a ARL sobre los accidentes de trabajo y diligenciar el FURAT.
- Mantener y archivar documentación del SG-SST y PESV.
- Convocar a elecciones de los diferentes comités que hacen parte del SG-SST.
- Actualizar perfil sociodemográfico.
- Participar en la elaboración de la autoevaluación anual del SG-SST basado en la resolución 0312 de 2019 y el reporte de autogestión anual del PESV
- Verificar diligenciamiento de las inspecciones preoperacionales a los vehículos
- Verificar que se realicen los mantenimientos preventivos y correctivos a los vehículos.
- Diligenciar y divulgar análisis de indicadores del SG-SST y PESV
- Realizar el seguimiento a acciones correctivas y de mejora en el SG-SST y PESV.
- Asistir a las capacitaciones que se le programen.
- Participar en la elección de los diferentes comités del SG-SST.
- Informar accidentes e incidentes de trabajo.
- Analizar los riesgos y peligros en SST, seguridad vial y proponer acciones a seguir, para cambios que se puedan presentar en la organización.
- Informar sobre cambios que puedan afectar el SG-SST y al PESV.
- Entregar y diligenciar registros de entrega de EPP.
- Solicitar informes a IPS prestadora de servicios de exámenes ocupacionales.
- Coordinar y verificar el cumplimiento de plan de capacitaciones.
- Verificar el diligenciamiento de inspecciones programadas.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en matriz de compras, para las compras, y contrataciones de bienes y servicios.
- Velar y coordinar por el control de plagas.
- Dotar de toallas de un solo uso, jabón, y alcohol en las áreas donde se requiera.
- Conocer y cumplir con la política integrada.
- Utilizar los elementos de protección personal e informar sobre su deterioro.
- Realizar reporte oportuno y veraz de sus condiciones de salud.
- Realizar inspección visual al lugar donde se va a realizar la labor, antes de comenzar a ejecutarla.

- Presentar informe trimestral de los resultados de la planificación, implementación, seguimiento y mejora del PESV.
- Registrar la selección de proveedores en los formatos establecidos por la organización.
- Realizar evaluación anual de proveedores.
- Realizar la labor libre del efecto de sustancias psicoactivas y bebidas embriagantes.
- Mantener posiciones correctas según su puesto de trabajo
- Informar inmediatamente accidentes e incidentes de trabajo, actos y condiciones inseguras
- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y recreación programadas por la empresa.
- Participar activamente de los simulacros.
- Participar en la elaboración de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos.
- Participar en la elección de los diferentes comités del SG-SST.
- Realizar pausas activas.
- Cumplir estrictamente con las normas de Seguridad y salud en el Trabajo, normas de tránsito y seguridad vial

Para cualquier información adicional, favor comunicarse al celular 320 708 5878.

Esta comunicación se emite a solicitud del interesado, con los fines pertinentes.

Atentamente,

DAMARA CUARTAS MOLINA
Gerente

Yarumal, 30 de abril del 2024

CAFETERÍA ESTACIÓN LA BÁSCULA
NIT 15273592-4
CERTIFICA QUE:

La señora **KATHERIN ALEJANDRA VALENCIA ORREGO,** identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.041.631.261, laboró bajo contrato termino por prestación de servicios en la **CAFETERÍA ESTACIÓN LA BÁSCULA NIT 15273592-4** desde el día 01 de diciembre del 2023 hasta el 30 de abril del 2024, desempeñando el cargo de **OFICIOS VARIOS** realizando las siguientes funciones:

- Manejo de báscula, (Peso de vehículos)
- Atención al cliente
- Manejo de caja
- Servicio en cafetería

Devengando de manera mensual una contraprestación por el servicio prestado equivalente a la suma de Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente y horas extras.

Para mayor información comunicarse al celular **3132114610.**

Atentamente,

Cesar Betancur Zapata

CESAR BETANCUR ZAPATA
CC 15273592
ADMINISTRADOR